

## INFORMACJA O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GARDNIE

### 1. Rekrutacja do

- **KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ** odbywa się raz w roku, przyjmowane są:

a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2011)-objęte obowiązkiem szkolnym

b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2012)-zgodnie z wolą rodziców jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zapisy dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej odbywają się od **3 kwietnia 2018r.** do **23 kwietnia 2018r.** w sekretariacie szkoły.

3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Gardnie przyjmowane są z urzędu na podstawie **karty zgłoszenia (Załącznik nr 2)** bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Do karty dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej w Gardnie przyjmowane są w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami na podstawie:

- wniosku stanowiącego **Załącznik nr 1**,
- punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ:** Ustala się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji (dzieci poza obwodem szkoły):

| Lp. | Kryteria podstawowe  | Liczba punktów        |
|-----|--|-----------------------|
| 1.  | wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa)   | 5                     |
| 2.  | niepełnosprawność kandydata  | 5                     |
| 3.  | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata   | 5                     |
| 4.  | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | 5                     |
| 5.  | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata   | 5                     |
| 6.  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | 5                     |
| 7.  | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  | 5                     |
|     | <b>Kryteria dodatkowe</b>  | <b>Liczba punktów</b> |
| 1.  | rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać do tej samej szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek | 3                     |
| 2.  | kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia   | 2                     |
| 3.  | rodzina kandydata korzystała ze świadczeń pomocy społecznej w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku  | 1                     |
| 4.  | kandydat uczęszcza do szkoły prowadzonej przez Gminę Gryfino   | 1                     |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | kandydat mieszka w obwodzie danej szkoły podstawowej   | 1   |
| 6. | osoba samotnie wychowująca, która pracuje prowadzi gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym albo rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym | 2<br>1<br><i>(dla każdego rodzica/<br/>prawnego opiekuna)</i> |

5. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście zapisują dziecko do szkoły. Należy mieć przy sobie dowód osobisty oraz odpis aktu urodzenia dziecka.

6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie placówki, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- 6) sporządzanie, w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata, uzasadnień odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera: przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 7) w przypadku wolnych miejsc w placówce, przeprowadzenie w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad, w przypadku wolnych miejsc w placówce

7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych do klasy pierwszej odbywają się zebrania informacyjne w czerwcu, o których rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni przez szkołę. Terminy spotkań będą ogłoszone na stronie internetowej szkoły oraz na drzwiach wejściowych do szkoły

**WNIOSKI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ** są do pobrania w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00.-15.00. oraz na stronie internetowej: [www.zsgardno.pl](http://www.zsgardno.pl) . **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** -wniosek dotyczy uczniów zamieszkałych **poza obwodem szkoły**.

**Załącznik nr 2**-karta zgłoszenia dziecka dotyczy uczniów przyjmowanych z urzędu (**szkoła obwodowa**)  
**Do obwodu ZS** w Gardnie należą miejscowości Gardno, Wełtyń, Drzenin, Wysoka, Parsówek, Chlebowo, Wysoka, Stare Brynki, Raczki.