

**ZASADY REKRUTACJI**  
**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
**W SZKOLE POSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GARDNIE**  
**W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

1. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Gardnie po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja do **ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO** odbywa się co roku na kolejny rok szkolny.
3. Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego w **Szkole Podstawowej w Gardnie** odbywają się od **19 lutego do 9 marca 2018r.** w sekretariacie szkoły.
4. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są na podstawie **wniosku**.

**Załącznik nr 1- wniosek do oddziału przedszkolnego**

**Kryteria naboru**

*Podczas rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Gryfino jest organem prowadzącym, obowiązuje poniższa punktacja:*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące kryteria dodatkowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gryfino

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek	3	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zawarte we wniosku
2.	kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia	2	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zawarte we wniosku
3.	rodzina kandydata korzystała ze świadczeń pomocy społecznej w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	1	odpowiednie zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o tym, że rodzina kandydata korzystała ze świadczeń pomocy społecznej w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem

			złożenia wniosku
4.	kandydat uczęszcza do żłobka prowadzonego przez Gminę Gryfino	1	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zawarte we wniosku
5.	kandydat mieszka w obwodzie danej szkoły podstawowej (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)	1	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zawarte we wniosku
6.	osoba samotnie wychowująca, która pracuje prowadzi gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym albo rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym	2  1 <i>(dla każdego rodzica/prawnego opiekuna)</i>	odpowiednie poświadczenie we wniosku o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej przez rodziców /prawnych opiekunów kandydata

W przypadku ograniczonej liczby miejsc, gdy kilka wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, dzieci będą przyjmowane w drodze losowania.

5. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście zapisują dziecko do oddziału przedszkolnego..

Dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego odbywają się zebrania informacyjne w maju, o których rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni przez szkołę.

Terminy spotkań będą ogłoszone na stronie internetowej szkoły oraz na drzwiach wejściowych do szkoły.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w Gardnie.

7. Do zadań komisji rekrutacyjnej **należy weryfikacja spełniania** przez kandydata **warunków lub kryteriów** branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

b) Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

c) Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

d) Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły

e) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

f) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

g) umieszczenie w widocznym miejscu listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

9. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, **rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** kandydata.

10. **Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.9

11. **Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora placówki odwołanie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.**

12. **Dyrektor rozpatruje odwołanie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gardnie służy skarga do Sądu Administracyjnego.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające.**

**WNIOSKI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO** są do pobrania w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00.-15.00. oraz na stronie internetowej: [www.zsgardno.pl](http://www.zsgardno.pl)