

Szczegółowe zasady pracy zdalnej w klasach 1-3

1. Nauczyciel wykorzystuje w pracy na odległość: pakiet Microsoft Office 365 – w tym aplikację Teams.
2. Zajęcia on-line rozpoczynają się o godz. 9.00.
3. Uczeń pracuje naprzemiennie z użyciem monitora ekranowego i bez jego użycia.
4. Wychowawca klasy może również przysyłać rodzicom scenariusz zajęć dla ucznia na dany dzień tygodnia za pośrednictwem e-dziennika lub poczty służbowej w godz. 8.00 - 10.00 lub poprzedniego dnia wieczorem.
2. Scenariusz zajęć zawiera zadania z poszczególnych edukacji zgodnie z planem lekcji.
3. Nauczyciel dostosowuje zadania do możliwości uczniów, w szczególności do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Wychowawca opracowuje scenariusz zajęć dla ucznia w formie dokumentu tekstowego, prezentacji multimedialnej w programie PowerPoint opatrzone komentarzami i wskazówkami umożliwiającymi zrozumienie poleceń przez ucznia.
6. Zadania wykonywane przez ucznia są realizowane z wykorzystaniem podręczników, kart ćwiczeń, zeszytów, formularzy elektronicznych tworzonych w aplikacji Forms, a także materiałów multimedialnych dostępnych na stronach internetowych o tematyce edukacyjnych
7. Nauczyciel systematycznie ocenia pracę ucznia. Ocenie podlegają zadania:
 - ✓ z edukacji polonistycznej i matematycznej,
 - ✓ z edukacji plastycznej i technicznej,
 - ✓ z edukacji przyrodniczej, społecznej, informatycznej, muzycznej i wychowania fizycznego.
8. W celu oceniania postępów ucznia nauczyciel może poprosić rodzica o przesłanie:
 - ✓ zdjęć zadań wykonywanych w kartach ćwiczeń i zeszytach,
 - ✓ zdjęć prac plastyczno-technicznych,
 - ✓ sprawdzianów/testów/kartków w postaci formularzy elektronicznych,
 - ✓ nagrań wideo/audio czytania, recytacji i śpiewu,
 - ✓ nagrań wideo ćwiczeń gimnastycznych.Na nagraniach wideo nie musi być widoczna twarz ucznia.
9. Rodzic jest zobowiązany przesłać nauczycielowi za pośrednictwem e-dziennika lub poczty służbowej zadanie na ocenę wykonane przez ucznia w terminie do 3 dni, a w przypadku prac plastyczno-technicznych – w terminie do 7 dni od momentu otrzymania zadania.
10. Nauczyciel dokonuje informacji zwrotnej dotyczącej oceny otrzymanej przez ucznia. Informuje o tym, co uczeń wykonał prawidłowo, w razie potrzeby udziela wskazówek do korekty pracy.
11. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami (odbiera wiadomości, zdjęcia prac, dokonuje oceny i udziela informacji zwrotnej) od poniedziałku do piątku w godzinach wcześniej ustalonych z rodzicami.